

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Государственного бюджетного
учреждения культуры города Москвы
"Мемориальный музей космонавтики"
от 14 декабря 2016 г. № 272

**Основы деловой этики и служебного поведения работников
Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы
«Мемориальный музей космонавтики»**

1. Общие положения

1.1 Основы деловой этики и служебного поведения работников Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Мемориальный музей космонавтики» (далее – Основы этики) разработаны с использованием положений Международного кодекса поведения государственных должностных лиц (принят Резолюцией Генеральной Ассамблеи ООН №51/59 от 12.12.1996г.), Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных и муниципальных служащих РФ (Решение Совета при Президенте РФ по противодействию коррупции от 23.12.2010г.), Указом Президента РФ от 12 августа 2002 г. N 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также иными нормативными актами и общепризнанными правилами поведения.

1.2 Целями и задачами Основ этики является установление нравственных ориентиров в работе работников Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Мемориальный музей космонавтики» (далее – Музей) для обеспечения уважительного отношения к деятельности Музея в общественном сознании, защиты репутации Музея, его работников, контрагентов и деловых партнёров, а также обеспечения благоприятного морально-психологического рабочего климата в трудовом коллективе.

1.3 Основы этики включают в себя правила поведения работников как в Музее, на рабочем месте и при исполнении служебных поручений, так и за пределами рабочего времени в той части, в которой это может затрагивать интересы учреждений.

С учётом занимаемой должности, выполняемой работы, характера конкретного поручения и иных обстоятельств отдельные положения Основ этики могут носить рекомендательный характер, и устанавливаются с тем, чтобы служить возможным ориентиром для сотрудников, а также чтобы их

выполнение позволило защитить работников и Музей от неблагоприятных ситуаций и нежелательных претензий со стороны третьих лиц.

1.4 Все работники подлежат ознакомлению с Основами этики под подпись, в том числе при приёме на работу. Знание и соблюдение Основ этики может являться одним из критериев оценки качества профессиональной деятельности работников и учитываться при поощрении и продвижении по службе.

2. Основопологающие принципы деловой этики и служебного поведения

К основным принципам служебной этики относится следующее:

2.1 Принцип законности – полное соответствие деятельности Работников Музея требованиям законодательства РФ, нормативно-правовых актов и общепризнанным нормам международного права.

2.2 Принцип профессионализма – глубокое знание своей специальности, своевременного, эффективного и качественного выполнения трудовых обязанностей.

2.3 Принцип взаимного уважения – командный дух в работе, доверие, доброжелательность и сотрудничество в процессе решения поставленных задач.

2.4 Принцип добросовестности – следование той степени внимательности и осмотрительности, которая требуется от работника по характеру выполняемой им работы.

2.5 Принцип инициативности – активность и самостоятельность в ходе рабочего процесса.

2.6 Принцип объективности и непредвзятости – недопущение поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективности работника при исполнении им своих трудовых обязанностей.

2.7 Принцип преемственности – уважение к труду и опыту старших поколений, общение начинающих с ветеранами труда, профессиональное обучение и наставничество.

2.8 Принцип бережного и ответственного отношения к использованию имущества Музея, к собственному рабочему времени и времени других работников.

2.9 Принцип личного примера – руководящие работники должны быть образцом профессионализма, безупречной репутации и своими действиями способствовать формированию благоприятной рабочей обстановки для эффективной работы работников.

3. Правила служебного поведения

Работники Музея в своей деятельности должны руководствоваться следующими правилами:

3.1 Исполнять свои обязанности добросовестно, эффективно, на высоком профессиональном уровне, стремиться к повышению

квалификации, уровня мастерства, развитию необходимых навыков и умений, совершенствованию знаний и профессиональной подготовки.

3.2 В рабочих взаимоотношениях быть корректными, внимательными, доброжелательными, вежливыми, проявлять терпимость в общении, вести себя достойно, соблюдать общепринятые нормы этики и делового поведения, ответственно и справедливо относиться к коллегам; избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации и авторитету Музея.

3.3 Воздерживаться от высказываний и действий дискриминационного характера, грубости, ненормативной лексики, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, неправомерных и незаслуженных обвинений, угроз, оскорблений и иных действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих на противоправное поведение.

3.4 Иметь должный внешний вид в зависимости от условий работы и формата проводимых мероприятий, способствующий уважительному отношению и соответствующий общепринятому деловому стилю и требуемой степени официальности, в том числе сдержанности, традиционности и аккуратности.

3.5 Воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Музея, его руководства и иных работников, если это не входит в обязанности работника, а также от необоснованной публичной критики и публичных обсуждений действий друг друга.

3.6 Проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов РФ, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию.

3.7 Осуществлять работу в пределах своих полномочий и соблюдать ограничения и запреты, установленные законодательством и Музеем, не допускать нарушений законов и иных нормативных актов, в том числе по мотивам политической, экономической и иной целесообразности.

3.8 Рационально, бережно и эффективно использовать вверенные материальные, финансовые и иные ценности и ресурсы Музея, не использовать их в личных целях.

3.9 Не использовать своё должностное положение для оказания влияния на деятельность организаций, граждан, должностных и иных лиц при решении собственных вопросов и исключать любые действия, связанные с влиянием личных имущественных, финансовых и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению своих обязанностей.

3.10 Быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций и не оказывать предпочтения отдельным лицам и т.д.

3.11 Соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на их работу политических партий и иных общественных объединений. Не допускать принуждения других работников, граждан и организаций к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

3.12 Принимать установленные в Музее меры по недопущению возникновения личных и служебных конфликтов интересов и их урегулированию, а также меры по профилактике и борьбе с коррупцией.

3.13 Уведомлять руководство и, при необходимости, правоохранительные органы обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

3.14 Не разглашать имеющуюся в распоряжении работника конфиденциальную информацию, за исключением случаев, прямо установленных законодательством.

3.15 Воздерживаться от участия в мероприятиях, встречах и какой-либо иной общественной активности как не соответствующей законодательству, так могущей быть нежелательно интерпретированной либо неверно истолкованной и понятой общественностью, СМИ либо руководящими органами Музея, и которая потенциально может негативно повлиять на высокий статус Музея как организации государственного подчинения, сохраняющего и развивающего национальное и культурное достояние Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1 Действие Основ этики распространяется на работников Музея с момента ознакомления их с Основами этики, независимо от упоминания об этом в их трудовых договорах, должностных инструкциях и иной документации.

Для иных граждан (агентов, представителей, подрядчиков и т.п.), действующих в интересах Музея или от его имени, положения Основ этики применяются только в случае включения об этом соответствующего положения в заключаемые с ними договоры.

4.2 При необходимости разъяснение Основ этики производится непосредственными руководителями работников.

4.3 Неисполнение Основ этики может повлечь дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в порядке, установленном законодательством.
