



УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГБУК г. Москвы "ММК"
 Н.В.Артюхина
 " _____ " октября 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы "Мемориальный музей космонавтики"

Москва, 2018

I. Основные понятия и термины

1.1. **Музей** – Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы "Мемориальный музей космонавтики".

1.2. **Экспозиционно-выставочные помещения** – помещения основного здания Музея (расположенного по адресу: г. Москва, проспект Мира, д. 111) и обособленного структурного подразделения ГБУК г. Москвы "ММК" "Мемориальный дом-музей академика С.П. Королева" (расположенного по адресу: г. Москва, 1-я Останкинская ул., д. 28), в которых размещается экспозиция и выставки Музея.

1.3. **Экспозиция** – основная стационарная экспозиция Музея, созданная с расчетом на длительную демонстрацию музейных предметов и музейных коллекций.

1.4. **Выставка** – временная экспозиция, посвященная определенной теме, созданная для кратковременной демонстрации музейных предметов и музейных коллекций.

1.5. **База данных** – внутренняя автоматизированная информационно-поисковая база данных, содержащая учетную, научную и изобразительную информацию о музейных предметах и музейных коллекциях Музея;

1.6. **Фондохранилище** – помещения Музея, специально оборудованные для обеспечения норм температурно-влажностного, светового, биологического, противопожарного режимов хранения музейных предметов и музейных коллекций.

1.7. **Архив учетной документации** – совокупность учетно-хранительских документов, предусмотренных требованиями нормативных актов в целях обеспечения юридической охраны и физической сохранности музейных предметов и музейных коллекций Музея, а также права Музея на их использование.

II. Общие положения

2.1. Положение об организации доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы "Мемориальный музей космонавтики" (далее – Положение) определяет порядок организации доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям Музея, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации (далее – Предметы), находящимся в экспозиционно-выставочных помещениях и фондохранилище Музея, а также к архивной информации о Предметах.

2.2. Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

- Законом Российской Федерации от 9 октября 1992 г. № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре";
- Федеральным законом от 26 мая 1996 г. № 54-ФЗ "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации";
- Положением о музейном фонде Российской Федерации, утверждено Постановлением Правительства Российской Федерации;
- Инструкцией по учету и хранению музейных предметов, находящихся в государственных музеях СССР, утверждена приказом Министерства культуры СССР от 17 июля 1985 г. № 290;
- Уставом Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Мемориальный музей космонавтики";
- Инструкцией по учету и хранению музейных ценностей Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Мемориальный музей космонавтики", утверждена директором Музея 9 апреля 2012 г.

2.3. Доступ граждан к Предметам реализуется посредством:

- публичного показа Предметов в экспозиции и на выставках Музея;
- просветительных и образовательных мероприятий;
- воспроизведения Предметов в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей;
- размещения сведений о Предметах в информационно-коммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Музея, на сайте Государственного каталога Музейного фонда Российской Федерации;
- публикации результатов научно-исследовательских работ, полученных в ходе изучения Предметов.

2.4. Музей предоставляет право доступа к Предметам, находящимся в фондохранилище, к базе данных и к архиву учетной документации исследователям, в том числе зарубежным, выполняющим научные исследования, выставочные проекты, культурно-образовательные издательские, кино- и видеопроекты.

2.5. Музей оставляет за собой право на ограничение доступа к Предметам по следующим основаниям:

- неудовлетворительное состояние сохранности Предметов;
- проведение реставрационных работ в отношении Предметов.

2.6. Музей оставляет за собой право на ограничение доступа к информации о Предметах, к информации о деятельности Музея, на ограничение публикации и распространения результатов научно-

исследовательских работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или относящихся к иной информации, охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Положение утверждается Приказом директора Музея и доводится до сведения граждан посредством размещения на официальном сайте Музея.

III. Порядок доступа к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в экспозиционно-выставочных помещениях

3.1. Доступ к Предметам, находящимся в экспозиционно-выставочных помещениях Музея, открыт для всех категорий граждан во время работы Музея.

3.2. Информация о днях и часах работы Музея размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Музея (www.cosmo-museum.ru), а также находится в удобном для обозрения месте в зданиях (на территории) Музея.

3.3. Порядок пропуска граждан в экспозиционно-выставочные помещения Музея определен Правилами посещения музея, размещенными в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Музея (www.cosmo-museum.ru), а также находится в удобном для обозрения месте в здании Музея.

3.4. Порядок проведения фото-, кино-, видеосъемок Предметов, находящихся в экспозиционно-выставочных помещениях Музея, определен Правилами посещения музея, иными локальными актами Музея, размещенными в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Музея (www.cosmo-museum.ru), а также находится в удобном для обозрения месте в здании Музея.

3.5. Доступ граждан в экспозиционно-выставочные помещения Музея в целях противопожарной безопасности и соблюдения температурно-влажностного режима в экспозиционно-выставочных помещениях производится с соблюдением норм количества посетителей, которые могут одновременно находиться в экспозиционно-выставочном помещении.

IV. Порядок доступа к базе данных музейных предметов и музейных коллекций

4.1. К базе данных допускаются исследователи, выполняющие научное исследование, выставочный проект, издательский, кино-, видеопроjekt (далее

– работа) по заданию юридического лица, индивидуальные исследователи, студенты высших учебных заведений.

4.2. Доступ исследователя к базе данных осуществляется с разрешения директора Музея по письменному запросу руководителя юридического лица, по заданию которого выполняется работа, по письменному запросу ректората ВУЗа (Приложение № 1), по письменному запросу индивидуального исследователя (Приложение № 2).

4.3. В запросе указывается:

- фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень (при наличии) лица, выполняющего работу;
- домашний адрес, паспортные данные, тел., e-mail (для индивидуального исследователя);
- тема, задача, конечная цель работы;
- предположительный срок работы с базой данных.

4.4. Порядок и график доступа к базе данных исследователя, выполняющего работу, согласовывается с заместителем директора по учету и хранению – главным хранителем.

4.5. Одновременно к базе данных может быть допущено не более двух человек, выполняющих совместную работу.

4.6. В процессе работы с базой данных оказывается методическая помощь хранителем музейных предметов или специалистом по учету музейных предметов.

4.7. В случае продолжительной работы с базой данных, по заявке заместителя директора по учету и хранению – главного хранителя лицу, выполняющему работу, оформляется временная электронная карта доступа в помещение фондовых подразделений.

V. Порядок доступа к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в фондохранилище, и к архиву учетной документации

5.1. К Предметам, находящимся в фондохранилище, и к архиву учетной документации допускаются исследователи, выполняющие научно-исследовательскую работу по заданию юридического лица, индивидуальные исследователи, студенты высших учебных заведений.

5.2. Доступ исследователя к Предметам, находящимся в фондохранилище, и к архиву учетной документации осуществляется с разрешения директора Музея на основании письменного запроса руководителя юридического лица, по заданию которого выполняется научно-исследовательская работа, по письменному запросу ректората ВУЗа (Приложение № 3), по письменному запросу индивидуального исследователя (Приложение № 4)

5.3. Запрос подается на имя директора Музея.

В запросе указывается:

- фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень (при наличии) лица, выполняющего работу;
- домашний адрес, паспортные данные, тел., e-mail (для индивидуального исследователя);
- тема научно-исследовательской работы;
- конечная цель научно-исследовательской работы;
- предположительный срок работы лица, выполняющего научно-исследовательскую работу, в Музее;
- с какими Предметами и с какой архивной информацией предполагается ознакомление лица, выполняющего научно-исследовательскую работу.

5.4. Директор Музея в течение десяти рабочих дней принимает решение о возможности доступа исследователя к Предметам и к архиву учетной документации.

Основаниями для отказа в удовлетворении запроса являются:

- отсутствие в запросе сведений, предусмотренных пунктом 5.2. настоящего Положения;
- неудовлетворительное состояние сохранности Предметов, подтвержденное протоколом заседания реставрационного совета Музея;
- в отношении Предметов на дату подачи запроса проводятся реставрационные работы;
- нахождение Предметов на временной (постоянной) экспозиции в других организациях;
- архивная информация о Предметах составляет государственную тайну или относится к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.

5.4. В случае принятия решения об отказе в удовлетворении запроса директор Музея в течение десяти рабочих дней письменно уведомляет об этом руководителя юридического лица, ректорат ВУЗа, индивидуального исследователя с указанием причин отказа в удовлетворении запроса:

- в случае нахождения Предметов на временной (постоянной) экспозиции в других организациях, в уведомлении Музея указываются планируемые сроки возврата Предметов в Музей;
- в случае неудовлетворительного состояния сохранности Предметов, в уведомлении указываются реквизиты протокола заседания Реставрационного совета Музея и сообщается, когда будет осуществлена реставрация Предметов;
- в случае, если реставрация Предметов не планируется в течение трех лет со дня принятия решения директором Музея об отказе в удовлетворении запроса, то допуск исследователя к Предметам осуществляется Музеем по согласованию с Департаментом культуры города Москвы;
- информирует о причинах ограниченного доступа к архивной информации о Предметах.

5.5. Допуск исследователя к Предметам и к архиву учетной документации оформляется приказом директора Музея, в котором указывается:

- период проведения научно-исследовательской работы;
- порядок организации работы исследователя с Предметами и с архивом учетной документации (режим работы, место работы, доступ в помещение фондовых подразделений, разрешение на доступ в фондохранилище);
- хранитель музейных предметов, который контролирует посещение фондохранилища исследователем и отвечает за сохранность предоставленных для изучения Предметов;
- специалист по учету музейных предметов, который контролирует предоставление исследователю учетно-хранительских документов и отвечает за сохранность предоставленных документов;
- условия копирования Предметов и архивных документов, которые были использованы в ходе научно-исследовательской работы;
- условия предоставления Музеем опубликованных результатов научно-исследовательской работы;
- работник Музея, который ответственен за взаимодействие с исследователем.

VI. Дополнительные условия

6.1. Предоставление Предметов юридическим и физическим лицам для использования в коммерческих и некоммерческих целях осуществляется исключительно на договорной основе в порядке и с соблюдением условий, установленных нормативно-правовыми актами Российской Федерации и города Москвы. В договоре определяются:

- необходимость и форма воспроизведения Предметов и архивных документов по результатам выполнения научно-исследовательской работы (выставочного проекта, издательского проекта);
- условия опубликования результатов научно-исследовательской работы;
- дата, до которой будет представлен отчет о результатах научно-исследовательской работы в Музей;
- условия, на которых возможно использование результатов научно-исследовательской работы Музеем.

6.2. Доступ к Предметам, сведения о которых составляют государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной тайне или иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.

Приложение № 1 – Форма запроса юридического лица

Приложение № 2 – Бланк запроса индивидуального исследователя

Приложение № 3 – Форма запроса юридического лица

Приложение № 4 – Бланк запроса индивидуального исследователя

Приложение № 1
к "Положению об организации доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы "Мемориальный музей космонавтики"

(На бланке учреждения,
форма запроса свободная)

Дата, № письма _____

Директору
Государственного бюджетного учреждения культуры
города Москвы "Мемориальный музей космонавтики"

Уважаемая _____!

Прошу разрешить доступ к информационно-поисковой базе данных музейных предметов работнику нашего учреждения

ФИО, должность, ученая степень(при наличии)

выполняющему научно-исследовательскую работу (выставочный проект, издательский проект, другое) по теме _____.

Цель работы _____.

Предположительный срок работы _____.

В случае причинения указанным работником вреда имуществу (в т.ч. музейным предметам) _____ обязуется возместить ущерб в полном объеме.

(наименование организации)

Подпись руководителя учреждения

Приложение № 2
к "Положению об организации доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы "Мемориальный музей космонавтики"

Директору
Государственного бюджетного учреждения культуры
города Москвы "Мемориальный музей космонавтики"

от _____

проживающего по адресу _____

паспорт _____

телефон _____

e-mail _____

Уважаемая _____!

Прошу разрешить доступ к информационно-поисковой базе данных музейных предметов с целью проведения научного исследования по теме _____

Цель исследования _____

Предположительный срок работы _____

Подпись

Дата

СОГЛАСИЕ
на совершение действий с персональными данными

Я, _____ (ФИО)
_____ года рождения, паспорт серии _____ № _____, выдан
"__" _____ Г. _____,
в соответствии со статьями 3, 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", с целью получения доступа к информационно-поисковой базе данных музейных предметов и на основании моего заявления от "__" _____ 201_г. свободно своей волей и в своем интересе даю согласие Государственному бюджетному учреждению культуры города Москвы "Мемориальный музей космонавтики" на совершение любых действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, в том числе:

фамилии, имени, отчества, даты рождения, места рождения, пола, гражданства; знания иностранного языка, образования или наличия специальных знаний, профессии (специальности);

месте работы или учебы; паспортных данных, адреса места жительства, даты регистрации по месту жительства, номера телефона, идентификационного номера, номера страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, индивидуального номера налогоплательщика, фотографий.

Также я даю согласие на включение в общедоступные источники персональных данных указанных персональных данных.

Также я даю согласие на получение моих персональных данных от третьих лиц, передачу моих персональных данных проверяющим органам при их запросе с целью осуществления правоохранительных функций.

Настоящее согласие действует с "__" _____ 201_г. до "__" _____ 201_г.
Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

"__" _____ 201_г. / _____ /
(подпись)

(инициалы и фамилия)

Приложение № 3
к "Положению об организации доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы "Мемориальный музей космонавтики"

(На бланке учреждения,
форма заявления свободная)

Дата, № письма _____

Директору
Государственного бюджетного учреждения культуры
города Москвы "Мемориальный музей космонавтики"

Уважаемая _____!

Прошу Вашего разрешения ознакомиться с музейными предметами, находящимися в фондохранилище музея, и архивными документами по истории происхождения и бытования этих предметов, работнику нашего учреждения

ФИО, должность, ученая степень(при наличии)
Выполняющему научно-исследовательскую работу по теме

Конечная цель работы _____

Предположительный срок работы _____

В случае причинения указанным работником вреда имуществу (в т.ч. музейным предметам) _____ обязуется возместить ущерб в полном объеме.

(наименование организации)

В случае опубликования музейных предметов ссылку на их принадлежность Государственному бюджетному учреждению культуры города Москвы "Мемориальный музей космонавтики" гарантируем.

Опись запрашиваемых музейных предметов и архивных документов прилагается.

Подпись руководителя учреждения

Приложение № 4
к "Положению об организации доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы "Мемориальный музей космонавтики"

Директору
Государственного бюджетного учреждения культуры
города Москвы "Мемориальный музей космонавтики"

от _____

проживающего по адресу _____

паспорт _____

телефон _____

e-mail _____

Уважаемая _____!

Прошу Вашего разрешения ознакомиться с музейными предметами, находящимися в фондохранилище музея, и архивными документами по истории происхождения и бытования этих предметов, с целью проведения научного исследования по теме _____

Цель исследования _____

Предположительный срок работы _____

В случае опубликования музейных предметов ссылку на их принадлежность Государственному бюджетному учреждению культуры города Москвы "Мемориальный музей космонавтики" гарантирую.

Опись запрашиваемых музейных предметов и архивных документов прилагаю.

Подпись

Дата

СОГЛАСИЕ
на совершение действий с персональными данными

Я, _____ (ФИО)
_____ года рождения, паспорт серии _____ № _____, выдан
"__" _____ г. _____,

в соответствии со статьями 3, 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", с целью получения доступа к информационно-поисковой базе данных музейных предметов и на основании моего заявления от "___" _____ 201_г. свободно своей волей и в своем интересе даю согласие Государственному бюджетному учреждению культуры города Москвы "Мемориальный музей космонавтики" на совершение любых действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, в том числе:

фамилии, имени, отчества, даты рождения, места рождения, пола, гражданства; знания иностранного языка, образования или наличия специальных знаний, профессии (специальности);

месте работы или учебы; паспортных данных, адреса места жительства, даты регистрации по месту жительства, номера телефона, идентификационного номера, номера страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, индивидуального номера налогоплательщика, фотографий.

Также я даю согласие на включение в общедоступные источники персональных данных указанных персональных данных.

Также я даю согласие на получение моих персональных данных от третьих лиц, передачу моих персональных данных проверяющим органам при их запросе с целью осуществления правоохранительных функций.

Настоящее согласие действует с "___" _____ 201_г. до "___" _____ 201_г.
Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

"__" _____ 201_г. / _____ /
(подпись)

(инициалы и фамилия)